

最新：2021 新版应急预案模板，依据 GB/T29639-2020

综合预案+专项预案+处置方案标准格式

依据 GB/T29639-2020 标准原文

综合应急预案标准格式

1 总则

1.1 适用范围

说明应急预案适用的范围。

1.2 响应分级

依据事故危害程度、影响范围和生产经营单位控制事态的能力，对事故应急响应进行分级，明确分级响应的基本原则。响应分级不可照搬事故分级。

2 应急组织机构及职责

明确应急组织形式（可用图示）及构成单位（部门）的应急处置职责。应急组织机构可设置相应的工作小组，各小组具体构成、职责分工及行动任务以工作方案的形式作为附件。

3 应急响应

3.1 信息报告

3.1.1 信息接报

明确应急值守电话、事故信息接收、内部通报程序、方式和责任人，向上级主管部门、上级单位报告事故信息的流程、内容、时限和责任人，以及向本单位以外的有关部门或单位通报事故信息的方法、程序和责任人。

3.1.2 信息处置与研判

3.1.2.1 明确响应启动的程序和方式。根据事故性质、严重程度、影响范围和可控性，结合响应分级明确的条件，可由应急领导小组作出响应启动的决策并宣布，或者依据事故信息是否达到响应启动的条件自动启动。

3.1.2.2 若未达到响应启动条件，应急领导小组可作出预警启动的决策，做好响应

准备，实时跟踪 事态发展。

3.1.2.3 响应启动后，应注意跟踪事态发展，科学分析处置需求，及时调整响应级别，避免响应不足或过度响应。

3.2 预警

3.2.1 预警启动

明确预警信息发布渠道、方式和内容。

3.2.2 响应准备

明确作出预警启动后应开展的响应准备工作，包括队伍、物资、装备、后勤及通信。

3.2.3 预警解除

明确预警解除的基本条件、要求及责任人。

3.3 响应启动

确定响应级别，明确响应启动后的程序性工作，包括应急会议召开、信息上报、资源协调、信息公开、后勤及财力保障工作。

3.4 应急处置

明确事故现场的警戒疏散、人员搜救、医疗救治、现场监测、技术支持、工程抢险及环境保护方面的应急处置措施，并明确人员防护的要求。

3.5 应急支援

明确当事态无法控制情况下，向外部（救援）力量请求支援的程序及要求、联动程序及要求，以及 外部（救援）力量到达后的指挥关系。

3.6 响应终止

明确响应终止的基本条件、要求和责任人。

4 后期处置

明确污染物处理、生产秩序恢复、人员安置方面的内容。

5 应急保障

5.1 通信与信息保障

明确应急保障的相关单位及人员通信联系方式和方法，以及备用方案和保障责任人。

5.2 应急队伍保障

明确相关的应急人力资源，包括专家、专兼职应急救援队伍及协议应急救援队伍。

5.3 物资装备保障

明确本单位的应急物资和装备的类型、数量、性能、存放位置、运输及使用条件、更新及补充时限、管理责任人及其联系方式，并建立台账。

5.4 其他保障

根据应急工作需求而确定的其他相关保障措施（如：能源保障、经费保障、交通运输保障、治安保障、技术保障、医疗保障及后勤保障）。

注：5.1~5.4 的相关内容，尽可能在应急预案的附件中体现。

专项应急预案标准格式

1 适用范围

说明专项应急预案适用的范围，以及与综合应急预案的关系。

2 应急组织机构及职责

明确应急组织形式（可用图示）及构成单位（部门）的应急处置职责。应急组织机构以及各成员单位或人员的具体职责。应急组织机构可以设置相应的应急工作小组，各小组具体构成、职责分工及行动任务建议以工作方案的形式作为附件。

3 响应启动

明确响应启动后的程序性工作，包括应急会议召开、信息上报、资源协调、信息公开、后勤及财力保障工作。

4 处置措施

针对可能发生的事故风险、危害程度和影响范围，明确应急处置指导原则，制定相应的应急处置措施。

5 应急保障

根据应急工作需求明确保障的内容。

注：专项应急预案包括但不限于上述 1~4 内容。

现场处置方案主要内容

1 事故风险描述

简述事故风险评估的结果（可用列表的形式附在附件中）。

2 应急工作职责

明确应急组织分工和职责。

3 应急处置

主要包括以下内容：

a) 应急处置程序。根据可能发生的事故及现场情况，明确事故报警、各项应急措施启动、应急救护人员的引导、事故扩大及同生产经营单位应急预案的衔接程序。

b) 现场应急处置措施。针对可能发生生事故从人员救护、工艺操作、事故控制、消防、现场恢复等方面制定明确的应急处置措施。

c) 明确报警负责人以及报警电话及上级管理部门、相关应急救援单位联络方式和联系人员，事故报告基本要求和内容。

4 注意事项

包括人员防护和自救互救、装备使用、现场安全方面的内容。

生产安全事故风险评估报告编制大纲

1 危险有害因素辨识

描述生产经营单位危险有害因素辨识的情况（可用列表形式表述）。

2 事故风险分析

描述生产经营单位事故风险的类型、事故发生的可能性、危害后果和影响范围（可用列表形式表述）。

3 事故风险评价

描述生产经营单位事故风险的类别及风险等级（可用列表形式表述）。

4 结论建议

得出生产经营单位应急预案体系建设的计划建议。

生产安全事故应急资源调查报告编制大纲

1 单位内部应急资源

按照应急资源的分类，分别描述相关应急资源的基本现状、功能完善程度、受可能发生的事故的影响程度（可用列表形式表述）。

2 单位外部应急资源

描述本单位能够调查或掌握可用于参与事故处置的外部应急资源情况（可用列表形式表述）。

3 应急资源差距分析

依据风险评估结果得出本单位的应急资源需求，与本单位现有内外部应急资源对比，提出本单位内 外部应急资源补充建议。

应急预案编制格式和要求

1 封面

应急预案封面主要包括应急预案编号、应急预案版本号、生产经营单位名称、应急预案名称及颁布 日期。

2 批准页

应急预案应经生产经营单位主要负责人批准方可发布。

3 目次

应急预案应设置目次，目次中所列的内容及次序如下：

- a) 批准页；
- b) 应急预案执行部门签署页；
- c) 章的编号、标题；
- d) 带有标题的条的编号、标题（需要时列出）；
- e) 附件，用序号表明其顺序

附件

1 生产经营单位概况

简要描述本单位地址、从业人数、隶属关系、主要原材料、主要产品、产量，以及重点岗位、重点区域、周边重大危险源、重要设施、目标、场所和周边布局情况。

2 风险评估的结果

简述本单位风险评估的结果。

3 预案体系与衔接

简述本单位应急预案体系构成和分级情况，明确与地方政府及其有关部门、其他相关单位应急预案的衔接关系（可用图示）。

4 应急物资装备的名录或清单

列出应急预案涉及的主要物资和装备名称、型号、性能、数量、存放地点、运输和使用条件、管理责任人和联系电话等。

5 有关应急部门、机构或人员的联系方式

列出应急工作中需要联系的部门、机构或人员及其多种联系方式。

6 格式化文本

列出信息接报、预案启动、信息发布等格式化文本。

7 关键的路线、标识和图纸

包括但不限于：

- a) 警报系统分布及覆盖范围；
- b) 重要防护目标、风险清单及分布图；
- c) 应急指挥部（现场指挥部）位置及救援队伍行动路线；
- d) 疏散路线、集结点、警戒范围、重要地点的标识；
- e) 相关平面布置、应急资源分布的图纸；
- f) 生产经营单位的地理位置图、周边关系图、附近交通图；
- g) 事故风险可能导致的影响范围图；
- h) 附近医院地理位置图及路线图。

8 有关协议或者备忘录

列出与相关应急救援部门签订的应急救援协议或备忘录。

(批准页)

颁布令

*****有限公司生产安全事故应急预案是认真贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”方针，规范公司应急管理工作，提高应对风险和防范事故的能力，保证公司员工安全健康和公众生命安全，最大限度地减少财产损失、环境污染和社会影响的重要措施。

本预案根据《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《危险化学品安全管理条例》、《生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则》GB/T29639-2020、《生产安全事故应急预案管理办法》(应急管理部第2号令)、《生产安全事故应急条例》(国务院令第708号)等国家相关法律、法规、标准，在原有预案的基础上进行修订，并经专家评审、修改完善。

本预案共分《生产安全事故综合应急预案》；《生产安全事故专项应急预案》；《生产安全事故现场处置方案》；《生产安全事故应急预案附件》等四个部份，包括事故应急处置机构、事故等级、处置流程等内容，能够及时有效的指导员工处置生产安全事故。

现对*****有限公司《生产安全事故应急预案》予以批准颁布，于颁布之日起正式实施，全体员工应认真学习、理解和贯彻实施。

目 录

颁 布 令.....	1
1 总则	4
1.1 适用范围.....	4
1.2 响应分级.....	4
2 应急组织机构及职责.....	5
2.1 应急组织体系.....	8
2.1.1 应急管理小组.....	错 误！未定义书签。
2.1.2 应急指挥中心.....	错 误！未定义书签。
2.2 指挥机构及职责.....	错 误！未定义书签。
2.3 应急救援工作小组.....	错 误！未定义书签。
2.3.1 应急救援工作小组组成及成员.....	错 误！未定义书签。
2.3.2 各救援工作小组职责.....	错 误！未定义书签。
3 应急响应.....	错 误！未定义书签。
3.1 信息报告.....	错 误！未定义书签。
3.1.1 信息接报.....	错 误！未定义书签。
3.1.2 信息处置与研判.....	7
3.1.3 信息传递.....	错 误！未定义书签。
3.2 预警.....	错 误！未定义书签。
3.2.1 预警启动.....	错 误！未定义书签。
3.2.2 响应准备.....	错 误！未定义书签。

3.2.3 预警解除.....	9
3.3 响应启动.....	错误！未定义书签。
3.4 应急处置.....	错误！未定义书签。
3.5 应急支援.....	11
3.6 响应终止.....	错误！未定义书签。
4 后期处置.....	错误！未定义书签。
4.1 善后处置.....	错误！未定义书签。
4.2 保险.....	错误！未定义书签。
4.3 经验教训总结及改进建议.....	14
5 应急保障.....	错误！未定义书签。
5.1 通信与信息保障.....	错误！未定义书签。
5.2 应急队伍保障.....	错误！未定义书签。
5.3 物资装备保障.....	错误！未定义书签。
5.4 其他保障.....	错误！未定义书签。
6 附件.....	16
6.1 公司应急电话.....	16
6.2 事故应急救援领导小组成员及通讯方式.....	16
6.3 政府有关部门及外部救援联系电话.....	17
6.4 重要物质装备名录.....	17
6.5 关键的线路、标识和图纸.....	18
6.5.1 重要的防护目标一览表.....	18
6.5.2 企业周边环境图.....	19
6.5.3 企业平面布置图.....	19
6.5.4 消防设施分布图.....	19
6.5.5 疏散路线示意图、应急救援指挥位置、重要防护目标分布及救援队伍行动路线图.....	19

6.6 相关应急预案名录.....	19
6.7 规范化格式文本.....	21
6.8 与相关应急救援部门签订的应急救援协议.....	24

XX 企业生产安全事故综合应急预案（模板）

1. 总则

1.1 适用范围

本预案适用本公司发生和可能发生，造成或可能造成人员伤亡、财产损失、生态环境破坏的生产安全事故。发生安全生产的火灾疏散、触电、有限空间、压力容器伤害事故、电梯事故、蒸汽锅炉事故、危险化学品泄露、机械伤害、物体打击、车辆伤害、高处坠落、中毒、乙醇泄露、粉尘爆炸、高温中暑、灼烫伤害、职业病危害（粉尘、噪声）、等突发事件的处置。

1.2 响应分级

针对事故的危害程度、影响范围和控制事态的能力，本公司将事故分为三级（下述

分级中，以上包含该人数，以下不包含该人数)：

I级：重大事故

指造成3人以上死亡，或者4人以上重伤(包括急性中毒)，或者100万元以上直接经济损失的事故。

II级：较大事故

指造成1人以上3人以下死亡，或者1人以上4人以下重伤(包括急性中毒)，或者10万元以上100万元以下直接经济损失的事故。

III级：一般事故

可能造成人员轻伤，经济损失不超过10万元。

按照事故不同的等级，本公司将事故应急响应级别也相应地分为三级。

公司发生事故后，公司应急指挥部接到警情后根据事故的大小和发展态势迅速做出响应级别的判断，按照事故险情级别分级启动预案。

(1)发生III级事故应当按照本单位制定的应急救援预案进行应急救援，要求各小组成员在规定的时间内到达指定现场，利用本公司的一切资源进行救援。

(2)发生II级及以上事故，启动公司应急救援预案立即展开救援的同时，立即上报**区应急管理局，并根据事故类别，请求相应组织、单位给予支援。

2. 应急组织机构及职责

2.1 应急组织体系

<p>应急领导小组</p> <p>组 长：</p> <p>副组长：</p> <p>成 员：各个部门负责人和安全员</p>			
<p>应急抢险组 (义务消防队)</p>	<p>应急疏散警戒组</p>	<p>应急后勤保障组 (含救护工作)</p>	<p>应急通讯联络组</p>

2.2 组织机构职责

2.2.1 应急领导小组主要职责

- a. 启动和终止应急预案。
- b. 指挥各组现场排险工作。
- c. 组建应急队伍，组织实施和演练。
- d. 负责向到达事故现场的公安、消防、本地区街道汇报灾情，并移交现场指挥权。

2.2.2 应急抢险组（义务消防队）主要职责

- a. 现场抢险、抢救受伤人员。
- b. 清理爆炸危险源，控制险情蔓延。
- c. 随时向领导小组组长报告抢险、抢救进展情况。

2.2.3 应急疏散警戒组主要职责

- a. 保持疏散通道及安全出口的畅通。
- b. 拉好警戒带，做好警戒和保卫工作。
- c. 控制现场秩序，控制无关人员进入现场。
- d. 疏导现场人员按序从安全出口疏散至安全区域。
- e. 核实疏散人员是否疏散至安全区域。
- f. 随时向领导小组组长报告疏散进展情况。

2.2.4 应急后勤保障组（含救护工作）主要职责：

- a. 对受伤人员进行简单的包扎和处理，联系救护车并护送到医院进行抢救。
- b. 负责抢险救灾人员食品和生活用品的及时供应。
- c. 落实抢险救灾装置、设备抢修、恢复生产所需的物资。
- d. 随时向领导小组组长报告后勤保障及救护情况。
- e. 记录事故信息相关内容，并上报地区及有关部门主管领导。

2.2.5 应急通讯联络组主要职责：

- a. 应急预案启动后按照领导小组组长的命令，负责通知各应急组前往现场救援。
- b. 在抢救过程中，联络、搜集各组进展情况，随时向领导小组组长如实报告情况。
- c. 在抢救过程中，负责传达领导小组组长的最新命令。
- d. 保证信息畅通。

3. 应急响应

3.1 信息报告

3.1.1 信息接报

应急领导小组设立值班室，保证值班人员 24 小时值班。值班室明示应急组织通信联系人（当班值班人员）及电话：010-*****。

突发安全事故发生时，事故现场有关人员立即迅速报告应急领导小组值班人员。

应急领导小组值班人员接警后，立即将警情报告应急领导小组组长。

3.1.2 信息处置与研判

3.1.2.1 明确响应启动的程序和方式。事故发生后，事故现场有关人员应当立即向本单位负责人报告；单位负责人接到报告后，应当于 1 小时内向**区应急管理局和负有应急监督管理职责的有关部门报告。较大事故逐级上报至市应急管理局和负有应急监督管理职责的有关部门；重大事故逐级上报至江苏省应急管理厅和负有应急监督管理职责的有关部门。应急监督管理部门和负有应急监督管理职责的有关部门逐级上报事故情况，每级上报的时间不得超过 2 小时。

3.1.2.2 报告事故应当包括：事故发生单位概况；事故发生的时间、地点以及事故性质、危险程度；事故的简要经过；事故已经造成或者可能造成的伤亡人数（包括下落不明的人数）和初步估计的直接经济损失；已采取的措施；其它应当报告的情况。

3.1.2.3 时刻跟踪事态发展情况：自事故发生之日起 30 日内，事故造成的伤亡人数发生变化的，应当及时补报。道路交通事故、火灾事故自发生之日起 7 日内，事故造成的伤亡人数发生变化的，应当及时补报。

3.2 预警

应急领导小组负责事故预警综合监督管理工作，确认可能导致生产安全事故的风险点及事故征兆汇总后，在公司范围内发布，预防事故发生。

3.2.1 预警启动

(1) 预警等级

按照生产安全事故可能造成的危害程度、紧急程度和发展势态，公司生产安全事故预警级别分为四级，即Ⅳ级、Ⅲ级、Ⅱ级、Ⅰ级，依次用蓝色、黄色、橙色和红色表示，见表 3-1

表 3-1 预警分级描述

预警级别	预警颜色	预警描述
Ⅰ级	红色	特别严重级预警级别，事态正在迅速蔓延
Ⅱ级	橙色	严重级预警级别，事态正在扩大
Ⅲ级	黄色	较重级预警级别，事态有扩大趋势
Ⅳ级	蓝色	一般级预警级别，事态有扩大趋势

(2) 预警信息来源

- a. 属地政府、上级部门、相关行业主管部门通过新闻媒体公开发布的涉及生产安全事故预警信息，比如自然灾害预警信息等；
- b. 公司监测、监控和信息采集系统获取或目击者、知情者的报告或上报的事故的预警信息。

(3) 预警信息内容

- a. 预警级别；
- b. 涉及生产安全事件的基本情况，可能造成的危害及程度；
- c. 预警范围：应急组织、应急队伍及相关部门；
- d. 建议应采取的应急措施；
- e. 发布部门。

(4) 预警方式

根据生产安全事件的特点，可采用以下一种或多种预警方式：

- a. 通过固定电话、移动电话、对讲机通知相关部门、岗位、员工；
- b. 通过覆盖公司内的应急广播通知公司内所有员工；
- c. 人工大声呼喊、鸣笛等方式使公司内人员警觉（特事特办）。

(5) 预警发布、取消程序

a. 应急领导小组收到事故信息、预警信息后，立即进行核实确认，提出发布预警等级的建议，报应急领导小组组长批准后向公司应急组织相关部门和员工发布预警信息。

b. 在事故应急处置过程中，预警信息每小时发布一次，紧急情况下，可随时修改并发布预警等级。

c. 当事故已被有效处置，确认已无危险，无导致次生、衍生事故可能，应急处置工作结束后，应急领导小组发布取消预警信息指令。

3.2.2 响应准备

在接到预警并且分析研判后，按照应急响应分级，准备启动应急预案。迅速按照应急组织机构成立指挥部，并对公司的应急资源进行调配，后勤保障组将公司应急救援物资准备就绪，应急通讯联络组保障信息畅通，应急疏散警戒组立即进入警戒状态，抢险救援组保持随时待命状态。

3.2.3 预警解除

社会级预警由**市**区应急管理局/**市**区安全生产应急响应中心发布宣布预警解除。

公司级由公司应急总指挥宣布预警解除。

3.3 响应启动

根据预警分析研判结果，确定响应级别，应急响应的过程为接警、警情判断、应急启动、应急指挥、应急行动、资源调配、应急避险、事态控制、扩大应急、应急终止和后期处置等。事故应急救援系统的响应程序按过程可分为接警、响应级别确定、应急启动、救援行动、应急恢复和应急结束等几个过程。

3.3.1 响应分级

根据生产安全事故严重程度和影响范围，以及公司的应急处置能力，与预警等级相对应，分四级响应：

I级响应：政府部门已发布/将发布或应急领导小组已发布 I 级预警信息后，立即启动 I 级响应。

II级响应：政府部门已发布/将发布或应急领导小组已发布 II 级预警信息后，立即启动 II 级响应。

III级响应：政府部门已发布/将发布或应急领导小组已发布
III级预警信息后，立即启动III级响应。

IV级响应：政府部门已发布/将发布或应急领导小组已发布
IV级预警信息后，立即启动IV级响应。

3.3.2 响应程序

IV级响应：公司已发布IV级预警信息后，应急领导小组立即启动现场处置方案，组织开展生产安全事故的应急救援工作。

III级响应：公司已发布III级预警信息后，应急领导小组立即启动现场处置方案，组织开展生产安全事故的应急救援工作。

II级响应：公司已发布II级预警信息后，应急领导小组立即启动专项应急预案，组织开展生产安全事故的应急救援工作。

I级响应：公司已发布I级预警信息后，应急领导小组立即启动综合应急预案，组织开展生产安全事故的应急救援工作。

超出单位应急能力时，扩大应急，请求当地政府增援。

3.4 应急处置

3.4.1 应急处置程序

详见各突发事件专项应急预案及现场处置方案。

3.4.2 处置原则和要求

- a. 公司各突发事故发生后，由现场应急指挥根据事故情况开展应急救援工作的指挥与协调，通知有关部门及应急抢救队伍赶赴事故现场进行事故抢险救护工作。
- b. 召集、调动抢救力量，各部门接到现场应急指挥指令后，立即响应，派遣事故抢险人员、物资设备等迅速到达指定位置聚集，并听从现场总指挥的安排。
- c. 现场指挥按本预案确立的基本原则，迅速组织应急救援力量进行应急抢救，并且要与参加应急行动的部门保持通信畅通。
- d. 当现场现有应急力量和资源不能满足应急行动要求时，及时向街道（地区）办事处和上级主管部门报告请求支援。

- e. 事故发生时，必须保护现场，对危险地区周边进行警戒封闭，按本预案营救、急救伤员和保护财产。如若发生特殊险情时，应急指挥领导小组在充分考录有关方面意见的基础上，依法及时采取应急处置措施。
- f. 医疗卫生救助事故发生时，拨打 120 或 999 并及时赶赴现场开展医疗救治、疾病预防控制等应急工作。

3.5 应急支援

发生事故后，公司应急指挥部接到警情后根据事故的大小和发展态势迅速做出响应级别的判断，按照事故险情级别分级启动预案。

1) 发生 III 级事故应当按照本单位制定的应急救援预案进行应急救援，要求各小组成员在规定的时间内到达指定现场，利用本公司的一切资源进行救援。

2) 发生 I 级事故、II 级事故，启动公司应急救援预案的同时，立即报告应急管理局等相关部门。

3) 事故发生后要坚持先避险，后抢险，先救人，再救物，先救灾，再恢复的原则，采取相应措施，避免事故的扩大和次生灾害的发生。

当事态无法控制时，应立即寻求外部力量支持，外部应急资源联系方式见附录。

3.6 响应终止

3.6.1 应急结束条件：

- (1) 当生产安全事故现场得到有效控制，可能导致次生、衍生事故的隐患得到消除；
- (2) 伤亡人员全部救出或转移，设备、设施处于受控状态；
- (3) 环境有害因素等到有效监测和处置得当。
- (4) 现场应急指挥部和专家评估认定现场应急工作已结束。

3.6.2 应急结束程序

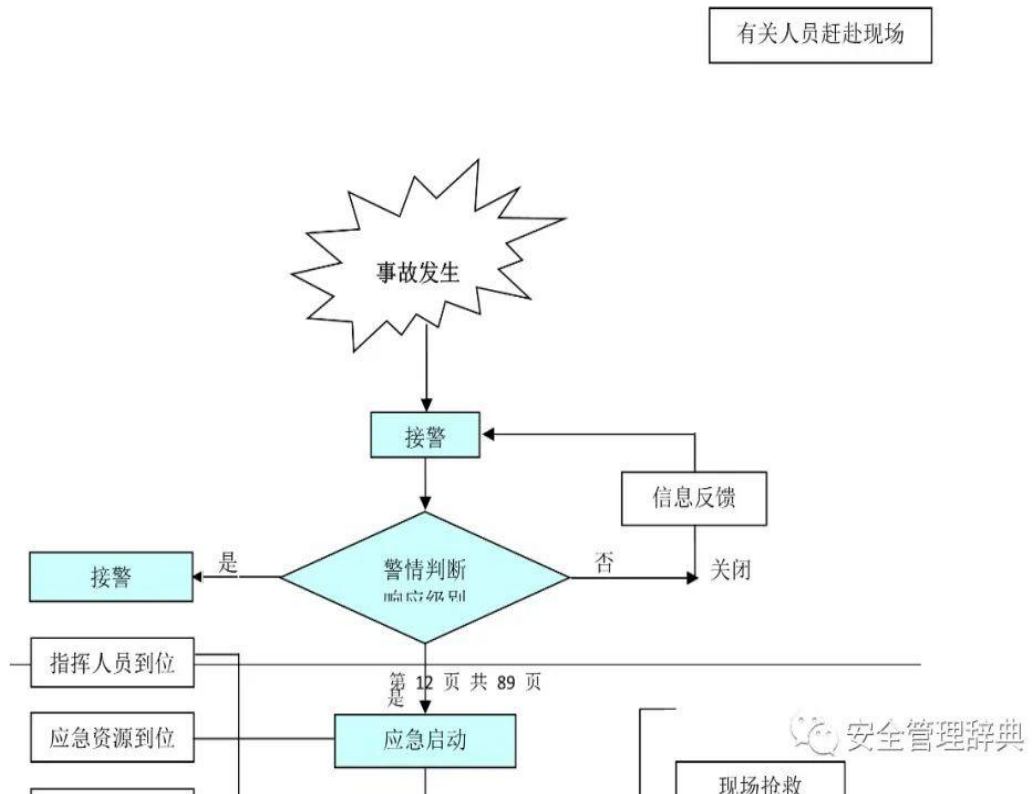
应急结束程序执行“谁启动谁关闭”原则，应由应急领导小组组长发布应急结束命令。

应急结束后，应急指挥中心应指定责任部门完成如下事项：

- 1) 事故发生部门按有关规定向上级主管部门报告事故发生、发展、应急救援等情况。
- 2) 事故发生部门做好事故现场保护和原始资料收集工作，向事故调查小组移交相关

资料；得到事故调查组同意后，方可开始现场恢复重建工作。

3) 现场应急指挥部组织编写应急救援工作总结报告，应急救援工作总结报告应作为应急预案评审维护的重要资料。



4. 后期处置

4.1 污染物处理

根据事故现场的具体情况，洗消去污可采用以下几种方法：

- 1 稀释，用水、清洁剂、清洗液稀释现场污染物料。
- 2 处理，对应急行动工作人员使用过后衣服、工具、设备进行处理。当应急人员从现场撤出时，他们的衣物或其它物品应集中储藏，作为危险废物处理。
- 3 物理去除，使用刷子或吸尘器除去一些颗粒性污染物。
- 4 中和，中和一般不直接应用于人体，一般可用苏打粉、碳酸氢钠、醋、漂白剂等用于衣服、设备和受污染环境的清洗。
- 5 吸附，可用吸附剂吸收污染物，但吸附剂使用后要回收、处理。
- 6 隔离，隔离需要全部隔离或把现场受污染环境全部围起来以免污染扩散，污染物质要适时处理。

现场洗消产生的废水，进入雨水管网系统，应先关闭雨水排放口阀门，将进入雨水管网系统中的废水收集进入雨水应急池，待检测合格后排放，若不达标，则进入废水处理。

4.2 善后处置

事故处理完成后，由公司安全应急领导小组办公室负责写出报告（总结）：事故的经过、事故发生的原因、处理过程、经验教训、人员伤亡、损失大小情况、事故直接损失、间接经济损失、奖罚人员名单等上报上级有关部门，总结报告及应急过程中的报告、记录、指令等文件以及文字、图片、音频、视频资料均要在公司安全保卫室存档备案。

4.3 生产秩序恢复

事故抢救结束后，经事故调查组同意。进入生产秩序恢复阶段。生产部、EHS 部等相关部门要制定开车计划，以确保恢复生产时的安全。

4.4 善后理赔

事故调查报告批复后，应根据事故调查报告对事故责任人处理和对事故防范措施积极落实，并立即进行经营秩序的恢复，必要设备设施的抢修、民事赔偿和人员情绪的安抚及抢险过程应急抢救能力评估和应急预案的修订工作。

4.5 经验教训总结及改进建议

事故善后处置工作结束后，各有关部门要进行总结，主要内容包括：对事故的评估是否准确；应急救援决策是否准确；应急救援资源调配使用是否合理；应急救援行动是否协调；通信是否畅通；应急救援效果与预案的不适之处，提出修订建议。

4.6 应急救援评估

(1) 对于公司发生的轻伤事故，负责人应在事故处理完毕 2 小时内，将事故的初步原因分析、事故经过、事故救援经过形成书面材料交公司事故调查处理小组；向有关当事人进行询问，进行调查，形成记录，一并报事故调查处理小组。

(2) 对于公司发生的一般事故及以上，公司负责人要立即上报到 xx 新区应急管理局，并积极配合政府主管部门调查。

(3) 事故应急处置总结报告

应急结束后，事故发生属地单位负责编写事故应急处置总结报告，报至工程部。总结报告应至少包括以下内容：

- ①应急处置过程；
- ②应急处置过程中动用的各种资源；

- ③应急处置过程中遇到的问题、取得的经验和吸取的教训；
- ④对应急预案的修改建议。

(4) 公司办公室应根据《事故应急处置总结报告》，组织相关参与应急工作的部门，对应急救援能力等方面进行全方位的评估，并负责起草评估报告，作为应急预案修订的依据。

5. 应急保障

5.1 通信与信息保障

为保障信息通畅，要求各级应急响应人员的手机必须 24 小时开机，确保能够及时沟通信息。发生较大事故，无法控制时，应请求外部支援，要求员工熟知常用的救援电话以及相关部门负责人的电话。

5.1.1 应急指挥电话

- (1) 本公司 24 小时值班电话：
- (2) 相关部门负责人电话：见附件。

5.1.2 报警与救援电话

- (1) 外部电话：

匪警电话：110 火警电话：119
交通事故电话：122 急救中心电话：120

- (2) XX 市范围内监管及救援电话

XX 市应急管理局电话：65023616

XX 市政府便民热线：12345

XX 市公共卫生热线：12320

海淀区应急管理局值班室电话：

5.2 应急队伍保障

公司安全应急领导小组负责指挥抢险、疏散警戒、后勤保障、通讯联络小组工作。各应急小组由相关部门组成，安全保卫室负责监督，相关部门负责定期进行培训和演练。

5.3 应急物资装备保障

5.3.1 消防灭火器材存放在公司各响应区域，消防、安防装备数量及位置见预案附表。

5.4 其他保障

5.4.1 经费保障：应急领导小组负责每年固定的财务预算作为应对紧急情况的固定费用储备，逐年根据实际情况增减。用于以下费用支出：

- (1) 完善、改造及维护安全防护设施设备支出；
- (2) 配备、维护、保养应急救援器材、设备支出和应急演练支出；
- (3) 应急知识培训支出；
- (4) 配备和更新安全防护用品支出；
- (5) 安全设施及特种设备检测检验支出；
- (6) 其他与安全生产直接相关的支出。

5.4.2 技术保障：每年定期年检和更换不合格灭火器；每年由专业人员对公司烟感、温感等技防设施进行检测并更换不合格的技防设施；电、气、机械设备进行维护保养。

5.4.3 医疗保障：公司所在地就近医院及所在位置：

6 附件

6.1 公司应急电话

公司应急电话：***** (24 小时)。

6.2 事故应急救援领导小组成员及通讯方式

指挥部人员及各部门有关人员联系电话见表 6-1。

表 6-2 指挥部人员联系电话

序号	姓名	职务	联系方式
1			
2			
3			

4			
5			
6			
7			

6.3 政府有关部门及外部救援联系电话

政府有关部门联系电话见表 6-3。

表 6-3 政府有关部门联系电话

单位名称	电话号码
国家化学品事故应急咨询中心	*****
国家中毒控制中心	*****
市政府总值班室	*****
市应急管理局	*****
市质量技术监督局	*****
市环境监察支队	*****
市消防支队	*****
区管委会	***
区应急管理局	***
区消防大队	***
综保区	*****
市疾病预防控制中心	*****
第八人民医院	*****

6.4 重要物质装备名录

重要物质装备名录见表 6-4。

表 6-4 重要物质装备名录

序号	物资和装备	型号	数量	存放地点	管理责任人	联系方式
1	化学品处理箱	箱	1	诊所	***	*****
2	血源性污出物紧急处理箱	箱	1	诊所	***	*****
3	体外自动除颤仪	First Aid AED G3	1	诊所	***	*****
4	护士急救箱	箱	1	诊所	***	*****

生产安全事故应急预案

5	医生急救箱	箱	1	诊所	***	*****
6	急救员急救箱	箱	13	公司各部门	区域急救员	NA
7	医用氧气筒	XY-98B1	2	诊所	***	*****
8	担架	个	4	诊所	***	*****
9	轮椅	H005B	2	诊所	***	*****
10	洗眼器	个	14	MSL Lab 设备间	***	*****
11	ERT 专用背心	件	90	ERT 仓库	***	*****
12	吸附棉	箱	1	化学品仓库	***	*****
13	手电筒	个	10	ERT 仓库	***	*****
14	呼吸器	只	8	ERT 仓库	***	*****
15	防护眼镜	个	2	化学品仓库	***	*****
16	防护手套	双	2	化学品仓库	***	*****
17	围裙	个	1	化学品仓库	***	*****
18	防护服	个	1	化学品仓库	***	*****
19	防护靴	双	2	化学品仓库	***	*****
20	吸附枕	箱	3	化学品仓库	***	*****
21	废物袋	箱	1	化学品仓库	***	*****
22	吸附圈	箱	2	化学品仓库	***	*****
23	火灾探测器	只	1218	公司各部门	***	*****
24	手动报警按钮	只	320	公司各部门	***	*****
25	应急广播扬声器	只	530	公司各部门	***	*****
26	室外消火栓	只	32	公司各部门	***	*****
27	室内消火栓	只	188	公司各部门	***	*****
28	移动灭火器	只	525	公司各部门	***	*****
29	应急照明	只	410	公司各部门	***	*****
30	疏散指示灯	只	302	公司各部门	***	*****
31	充气垫	只	4	ERT Room	***	*****
32	充气泵	只	2	ERT Room	***	*****
33	排水管 (20 米)	条	2	ERT Room	***	*****

6.5 关键的线路、标识和图纸

6.5.1 重要的防护目标一览表

重要的防护目标一览表见表 6-5。

表 6-5 重要的防护目标一览表

生产安全事故应急预案

序号	危险源所处位置	涉及危险物质	事故类型	引起危险、有害因素的原因	造成后果
1	生产车间	异丙醇等易燃液体, 组装设备	火灾、机械伤害、噪声危害、触电	设备故障、通风不良、防护操作不当	造成人员伤亡、财产损失、环境污染
2	实验室	甲醇、丙酮等易燃液体	火灾、中毒	包装密封不好、通风不良、静电、明火	造成人员伤亡、财产损失、环境污染
2	危险品库 ★	异丙醇、正己烷、二氯甲烷等易燃液体	火灾、爆炸、中毒、车辆伤害	包装密封不好、通风不良、静电、明火、电气火花、防护操作不当、存放不当	造成人员伤亡、财产损失、环境污染

注: ★为重要的防护目标

6.5.2 企业周边环境图

企业周边环境图见附图 1。

6.5.3 企业平面布置图

企业平面布置图见附图 2。

6.5.4 消防设施分布图

逃生路线及消防设施点位图见附图 3。

6.5.5 疏散路线示意图、应急救援指挥位置、重要防护目标分布及救援队伍行动路线图

疏散路线、应急救援指挥位置、重要防护目标分布及救援队伍行动路线示意图见附图 4。

6.6 相关应急预案名录

- 1) 《新区突发公共事件总体应急预案》
- 2) 《市重特大火灾事故应急预案》
- 3) 《市突发工矿企业生产安全事故应急预案》
- 4) 《市突发火灾事故应急预案》

附件 6：事故应急信息接报处理登记表

事故应急信息接报处理登记表				
事件应急信息接报处理登记表				
年 月 日				
报告人		报告单位		
报告时间	时 分	事件地点		
事件发生时间	时 分	事件属地		
事件类别		接 报 人	记 录 人	
事件概况				
目前事件 伤亡情况				
目前事件 损失情况				
现场处置方案				
现场急需 救援物资种类				
报告领导形式/ 时间				
应急领导小组组 长处理意见				
事件等级划分				
是否启动应急预 案		是否通报地方政府和安监 部门		
应急领导小组组 长签字		执行人签字		

附件 7：事故应急信息上报书

事件应急信息上报书			
政府及主管部门			
事件报告单位			
事件发生时间	时 分	电话报告时间	年 月 日 时 分
事件类别		事件地点	
单位联系人		联系电话/手机	
事件现场联系人		现场联系电话	
事件单位概况			
事件现场概况			
事件概况			
目前事件 伤亡情况			
目前事件 损失情况			
现场处置方案			
事件等级划分			
本公司是否已启动 应急预案			
现场是否需要政府 部门支援			
单位领导签字		单位盖章	

附件 8：规范化格式文本

编号_____

关于启动_____应急预案的通知

_____年__月__日__时，我公司(单位)发生_____。到目前，已造成

(人员伤亡、财产损失等情况)。事件的原因是_____ (或者原因正在调查)。

经研究，决定启动_____应急预案。

(对有关部门和单位的工作提出要求。)

特此公告

_____ (盖章)

年 月 日

关于处理事故的情况报告

编号_____

关于处理_____的情况报告

_____年__月__日__时，在我公司_____ (单位)发

生了_____到目前，已造成_____ (人员伤亡、财产损失等情

况)。造成事件的原因是_____

(或者原因正在调查)。

事件的进展情况将续报。

(盖章)

年 月 日

关于结束应急状态的公告

编号_____

关于结束_____应急状况的公告

__年__月__日__时, 我公司_____(单位)发生了_____。到目前, 已造成
(人员伤亡、财产损失等情况)。事件的原因是_____(或者原因正在调查)。
事件发生后, 采取了_____应急行动, (采取的应急处置、救援措施等基本情况)。

鉴于事件已得到有效控制, 经研究, 现决定结束应急状态。请各有关部门、单位
抓紧做好善后工作。

特此公告

(盖章)

年 月 日

新闻公布稿件

编号

__年__月__日__时, 我公司_____(单位)发生了_____。到
目前, 已造成 _____(人员伤亡、财产损失等情况)。事件的原因是 _____

(或者原因正在调查)。

事件发生后，我公司采取了_____

应急行动，(对该事件所采取的应急处置、救援措施及下一步还将采取的行动等基本情况)。

(提示、指引有关单位，职工需注意、防范的问题和予以配合行动的内容，或已经结束应急的内容)。

(盖章)

年 月 日

附件 9：与相关应急救援部门签订的应急救援协议

相邻企业安全应急救援互助协议

甲方：

乙方：

为充分发挥甲、乙双方应急资源的优势，确保甲、乙双方生产装置安全稳定运行。立足预防为主，积极抢救的原则，通过双方友好协商，同意合作开展双方生产事故应急资源共享事项，为了明确双方的责任和义务，特签订以下协议：

- 1、生产装置发生生产安全事故，事故方及时告知另一方。
- 2、确定生产事故双方联络人及衔接机构或部门负责人联系方式。
- 3、双方应急器材共享，任一方发生生产安全事故可调到另一方的应急器材应急，事故结束后，根据应急器材使用情况，给予补偿。
- 4、发生生产安全事故，另一方不得盲目加入救援中，可在医疗救护等方面给予事故方帮助。

5、就签订的“安全责任划分协议”中提出双方责任内的生产设施、管道的生产安全事故由责任方承担，另一方协助处理。

乙方代表(签字):
(乙方盖章)

甲方代表(签字):
(甲方盖章)

年 月 日

医疗应急救援协议

救 援 方: 简称甲方

需救援方: 简称乙方

甲、乙双方根据落实企业主体责任要求，为建立医疗应急救援体系，以便在甲方各类事故发生时，乙方能及时开展救助工作，最大限度减少事故所致人身伤害(亡)损失。经双方平等协商，就建立应急救援体系达成一致意见，特订立本协议。

一、乙方发生的工伤、道路交通事故等，均交由甲方进行医疗。甲方在接到乙方救援需求电话后，必须立即组织医护人员及相应设施赶赴现场，及时开展医疗救援。

甲方因实施对乙方医疗救援所产生的医护等费用，由乙方或者乙方指定的人员支付。

甲乙双方结算方式:

三、如因甲方救援不及时导致乙方事故人身伤害损失加剧的，甲方应承担相应责任。

四、如因病情严重或者医疗技术条件不及需转院治疗的，甲方应配合协助。

五、甲方指定 同志(电话:)负责与乙方安全或者人事部门就医疗救援进行联系。

其他约定事项:

(因篇幅有限，后续请获取原文阅读)

方法一：

若您有帮助，在公众号（**安全管理辞典**）后台回复：“**应急**”，小编会尽快发

送获取下载链接。给您抱拳了🙏🙏🙏

方法二：

您可以选择加入我们安全资料库，所有资料均在安全资料库同步上传，从安全人的角度出发，不仅在资料方面为大家提供所需，还可提供资料查询服务，一站式解决您的资料所需，每日更新中（下方扫码加入，加入后下载无限制）